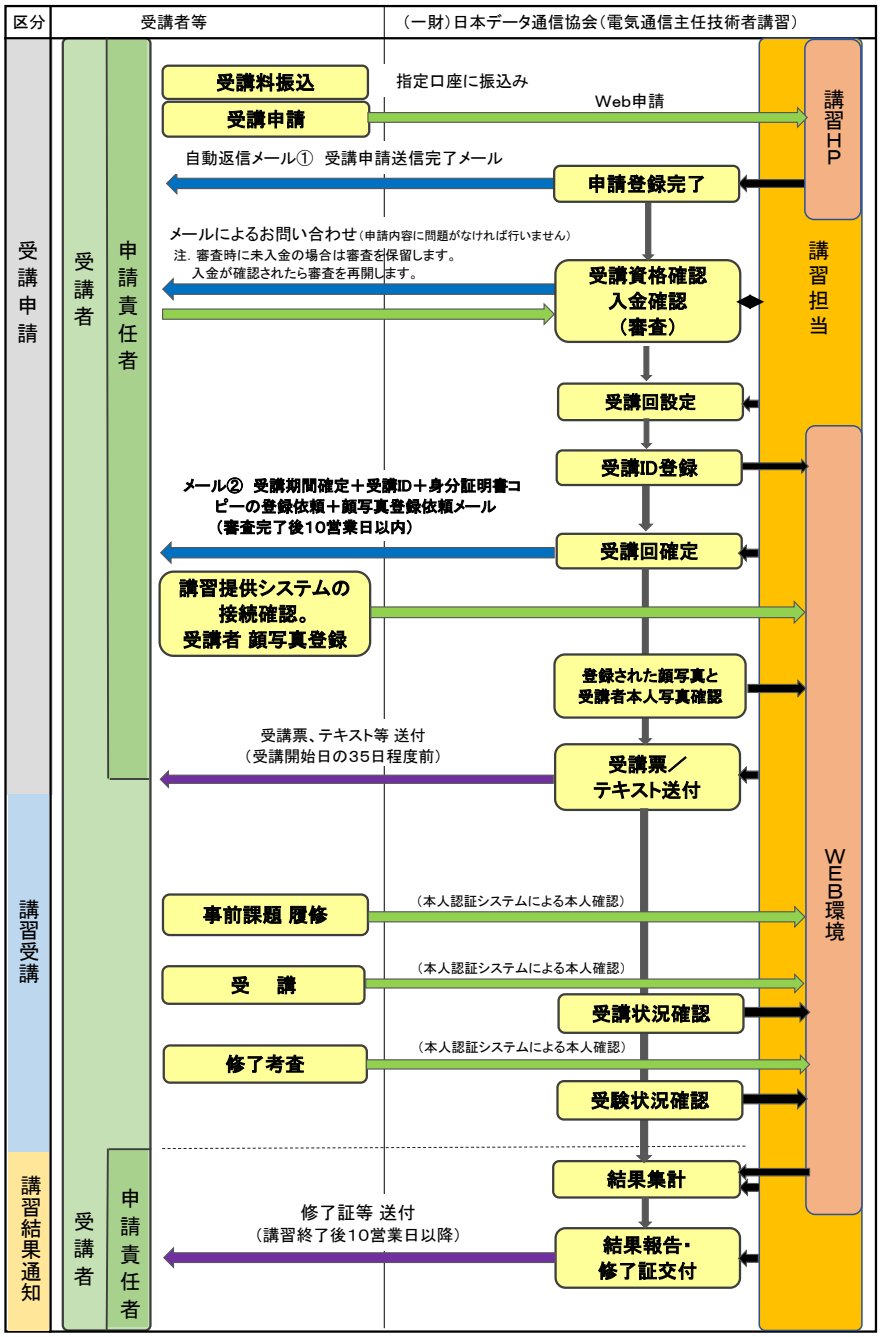
○受講申請から結果通知までの流れ



受講申請の際は、受講料の振込みをお願いします。振込みに際して、社内決裁が必要な場合は、事前に社内処理を済ませ、受講申請に間に合うようにお願いします。

申請責任者は、受講者本人でも問題ありません。連絡はすべて申請責任者に行います。

受講申請の完了後、自動で「受講申請送信完了メール」が送られます。30分程度経過しても届かない場合は、申請者側の迷惑メール設定などによりブロックされているか、メールアドレスが正しく入力されていない可能性があります。ご確認の上、再度入力してください。お問い合わせは、本HPの「お問い合わせ」ページからお願いします。

申請内容に不備があった場合や受講料の振り込みがなされていなかった場合等、また、受講資格に関しての問い合わせを申請責任者にメール又は電話で行うことがあります。

受講者資格や受講料の入金が確認されて、申請内容に不備がなければ、受講回の確定とともに以下の通知と依頼を申請責任者に行います。
通知：確定した受講回、講習提供システムへの
　アクセスURL、サイトID、受講ID（ﾛｸﾞｲﾝID）、初期パスワードの通知。
依頼：講習提供システムへの接続確認。
　身分証明書等のコピーの登録依頼。
　講習提供システムへの顔写真登録依頼。

受講回や受講者の変更は、受講日（受講期間の初日）の概ね30日前までに、お知らせください。

受講者は、受講回確定メールを受け以下を実施願います。
①講習提供システムへの受講者本人顔写真の登録
②受講者本人の身分証明書等のコピーの登録。

受講者本人の登録された顔写真と登録された受講者本人の身分証明書等のコピーの顔写真を照合し、受講者本人の確認ができた後、概ね受講日（受講期間の初日）の35日前に受講票、テキスト等を送付します。
受講日（受講期間の初日）の20日前までに受講票等が届かない場合は、協会へお問い合わせください。

受講票等が届いた受講者は、事前課題の履修ができます。履修期間になったら、講習システムにログインして事前課題を履修してください。期間中は何度でも履修できます。履修時に顔認証機能により本人確認を行います。

受講期間になったら、講習提供システムにログインして講習を受講してください。受講（視聴）は講習期間の間の任意の時間帯に可能です。受講の開始時に顔認証機能により本人確認を行います。

すべての受講が終了したら、修了考査の受験が可能になります。修了考査の開始前に顔認証機能により本人確認を行います。修了考査は40分間です。

講習結果等は、講習期間終了後10営業日以降に申請責任者に送付します。

再考査が必要な場合は、その旨と対応方法をお知らせします。修了証は、交付されず、講習修了とはなりません。