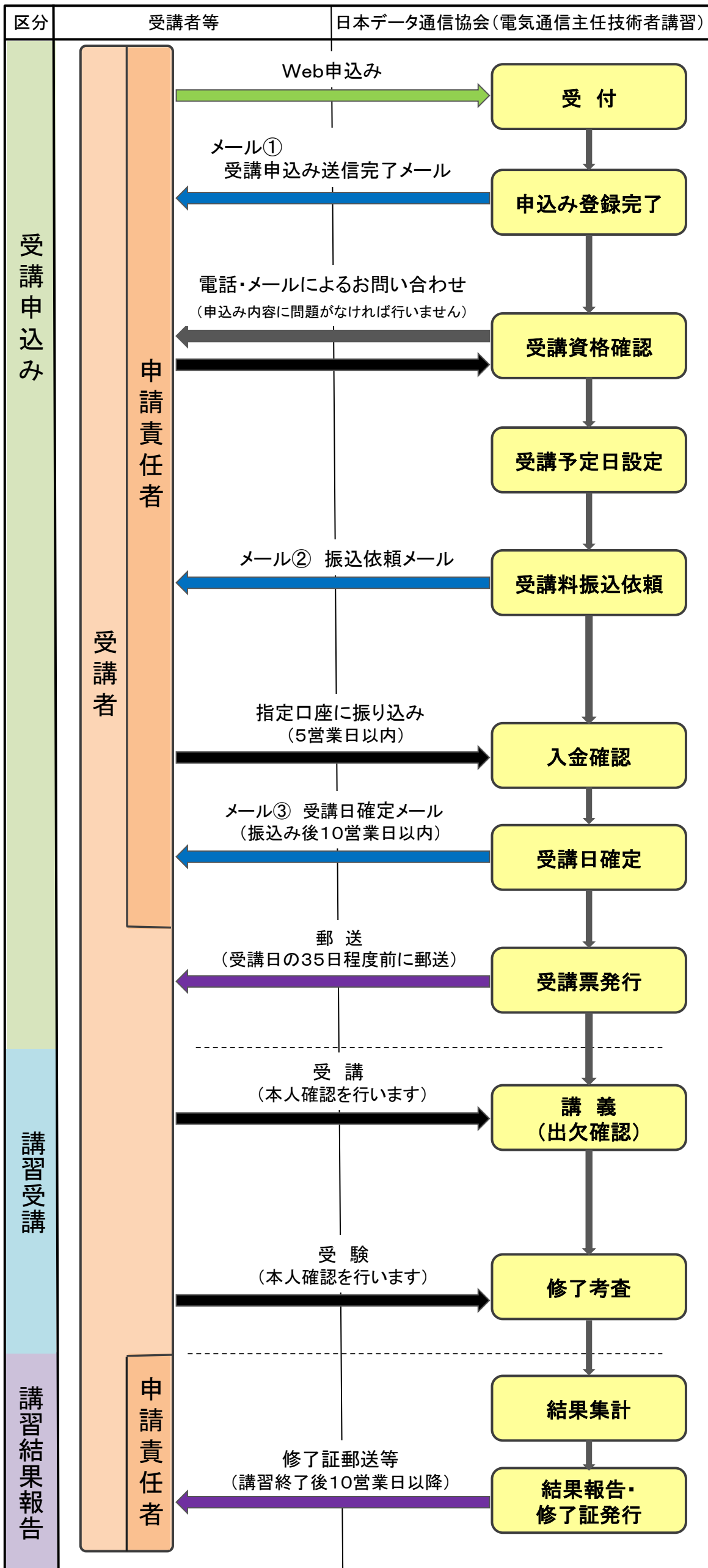


# ○受講申込みから結果通知までの流れ



**【ご注意】** 受講料の振込期限は、振込依頼(メール)から10日程度ですので、社内の決裁が必要な場合は事前に社内処理を済ませ、振込期限を順守するようお願いします。

※申請責任者は受講者本人でも問題はありません。連絡はすべて申請責任者に行います。

※申込み登録の完了後、自動で「受講申込み送信完了メール」が送信されます。30分程度経過しても届かない場合は、申請者側の迷惑メール設定等によりブロックされているか、メールアドレスが正しく入力されていない可能性があります。ご確認の上、再度入力してください。お問い合わせは、本HPのお問い合わせフォームにてお問い合わせください。

※申込み内容に不備があった場合や受講資格に関するの問い合わせを申請責任者宛にメール又は電話で行います。

※受講者資格等に不備がなければ、予定受講日を設定し、「振込依頼メール」を送信します。  
※この時点では講習日は確定していません。

※「振込依頼メール」に記載された日時までに(原則はメール送信後5営業日以内に)当協会指定の口座にお振込みください。口座番号は「受講料の振込み方法」を参照願います。(振込手数料は受講者の負担となります。)  
※振込時には必ず請求番号を送金者名の前に入力してください。また、入力を忘れた場合及び入力できない場合は必ず協会へ連絡願います。

※入金を確認されると「受講日確定メール」が送信されます。振込みが完了し、10営業日を経過してもなお「受講日確定メール」が受信できない場合は協会へお問い合わせください。

※受講日の35日程度前に受講票、テキスト等を郵送します。郵便事情もありますが、受講日の20日前までに受講票等が届かない場合は協会へお問い合わせください。

※講習会場には、8時40分までにご集合ください。本人確認を行いますので、写真貼付済の受講票及び写真の貼付された公的証明書(運転免許証、社員証等)を必ずお持ちください。  
※講習の開始時刻は9時です。5分以上の遅刻は認められませんので、早めに会場にお越しください。  
※講習中の離席時間も5分以内としています。

※修了考査の時間は40分間です。途中退室はできません。  
※受講者全員の問題及び解答用紙を回収したことを確認した後、終了となります。

※講習結果等は、講習後10営業日以降に郵送します。  
※再考査、再受講が必要な場合は、その旨と対応方法をお知らせします。修了証は発行されず、講習修了とはなりません。