

eラーニングで学ぶ工事担任者養成課程



受講者の手引き
<修了試験編>

一般財団法人

日本データ通信協会

e L P I T 事務局

改訂履歴

版数	変更日	変更箇所	変更内容	備考
1.0版	2023.10.02	初版制定		
1.01版	2023.10.13		軽微な修正	
1.02版	2024.04.23		軽微な修正	Copyright©2024に変更
1.03版	2024.09.17		誤記修正(P1,2,7,9-13,16)	
1.04版	2025.01.23	P1	文言修正	Copyright©2025に変更
		P2	追記「〔受験準備として〕」	



各種マニュアルについて

eLPITの受講にあたりお申込みから学習準備/学習/修了試験等の各種のマニュアルをご用意しておりますので、必要に応じてeLPITのホームページよりダウンロードして、ご活用ください。

適用範囲	個人			
	団体/法人会員（受講者含む）			
	受講者	申込者	教育担当者	申込責任者※
受講申込	受講申込マニュアル（個人）	受講申込マニュアル（団体/法人会員）		
	学習ガイド			
開講	セットアップマニュアル（Aパターン）		セットアップマニュアル（Aパターン）	
	セットアップマニュアル（Bパターン）		セットアップマニュアル（Bパターン）	
学習	受講者の手引き（学習編）		教育担当者の手引き	
修了試験	受講者の手引き（修了試験編）			
資格者証				
		※申込責任者と教育担当者が兼務の場合		

※申込責任者と教育担当者が兼務の場合

目次

1 修了試験受験のながれ	1
2 受験に関する注意事項	2～6
3 修了試験の予約登録について	7～9
4 修了試験の受験について	10～15
5 修了試験の結果通知	16
6 工事担任者資格者証交付申請方法について	17～18

1 eLPIT修了試験受験のながれと進捗計画表

eLPIT修了試験受験については、受講期限までの範囲内で受験となりますので、受講開始時からしっかり計画を立てて学習を進めてください。

1.受講開始 (開講日)	受講期間 ①総合通信 :10ヶ月(3科目)/8ヶ月(2科目)/6ヶ月(1科目) ②第1級デジタル通信(3/2/1科目) :7ヶ月(3科目)/6ヶ月(2科目)/4ヶ月(1科目) ③第2級デジタル通信(3/2/1科目) :6ヶ月(3科目)/4ヶ月(2科目)/3ヶ月(1科目)	<受講者記載事項> 年 月 日
2.テキスト 学習終了	テキスト学習終了後、「eLPIT教務担当より【eLPIT】テキスト学習終了メール」を通知指導に従い、 受験準備を整えてください。 受験スケジュール：「4.修了試験の受験について」参照	年 月 日
3.修了試験 受験申請	受験の準備が整い次第、修了試験受験申請を実施：「2.受験に関する注意事項」参照 ①eLPIT教務担当にて、受験可否を判定 ②修了試験予約方法（web予約）をメール通知	年 月 日
4.修了試験受験 会場予約	修了試験委託機関「プロメトリック社」専用サイトより予約：「3.修了試験の予約登録について」参照 【試験会場の予約について】 ①試験日の60日前から最短で試験日の3営業日※前まで予約が可能です。 ※営業日は土日・祝日・年末年始休業を除いた日です。 ・試験日が土日の場合は4営業日前までです。 ・但し、受講期限を超えて予約することはできません。 ②試験会場の開催日について ・試験会場により、開催日が異なります。 ・詳細は、プロメトリック社のHPでご確認ください。	受験日 年 月 日 追試験 年 月 日
5.試験結果 (可否通知)	修了試験受験日から（最大）4営業日後に、試験結果（可否）をメール通知します。 【合格基準】 ・基礎 60点以上 技術 60点以上 法規 60点以上 （59点以下は不合格） ・合格点に満たない科目は、1回のみ追試験を受験可能です。（受講期限内） ・追試験受験について：「5.修了試験の結果通知」参照 【追試験受験条件】 修了試験不合格者で、受講期限まで最低5営業日ある受講者 （別途追試験料が必要） ※追試験不合格者は、受験できません 詳細は、以下eLPITホームページ「お問合せ」よりeLPIT教務担当までお問い合わせください。 https://www.dekyo.or.jp/elpit/	年 月 日
6.修了試験合格	工事担任者養成課程修了証明書送付：「5.修了試験の結果通知」参照 合格通知メール送付翌日から最も近い修了証明書発行日（※）に、修了証明書を発送します。 ※修了証明書発行日：毎月1日・11日・21日（土日祝日は翌営業日）	年 月 日
7.受講期限 (※閲覧可能期 限とは異なる)	修了試験受験に関する注意事項：「5.修了試験の結果通知」参照 ※遅くとも受講期限 1カ月前までに受験することをお勧めします。	年 月 日
8.資格者証 交付申請	養成課程修了の日から 3ヵ月以内に交付申請：「6.工事担任者資格者証交付申請方法について」 送付先：総務省 関東総合通信局 ※申請期限を過ぎると交付されません。	年 月 日
9.工事担任者 資格者証受領	総務省より工事担任者資格者証が交付されます。	年 月 日

2 受験に関する注意事項

ここでは、修了試験に必要な情報が記載されております。

修了試験受験までに必ずご一読いただきますようお願いいたします。

<修了試験の受験審査について>

工事担任者養成課程講座eLPITは、総務大臣の認定を受けた教育機関であり、資格取得に必要な授業科目及び授業時間を定め、講師陣は総務大臣の認定を受けた者が担務し、受講者に対し工事担任者資格取得に向け、学習指導等を実施しております。

〔受験準備として〕

- ・学習コンテンツのナレーションは早送り等（読み飛ばし）せず、最後まで確実に聴いてください。
- ・中間テストは何度も繰り返し、出来なかった項目/苦手な項目は学習コンテンツに戻り復習する。
100点が安定してとれることを目標にしてください。

学習時間が短い場合や中間テストの状況により、修了試験受験に向け再度復習をお願いし、理解度アップしていただきます。（受験申請は不許可となります。）

このため、受講者の皆様には「修了試験受験申請」実施後、修了試験受験に際し合格に向け種々のアドバイスをしております。

修了試験受験申請方法は、「（2）修了試験の受験申請する方法は？」を参照してください。

<修了試験に関するよくある質問>

（1）テキスト学習終了とはどのような状態か？

テキスト学習を終了するには、受講する科目：基礎、技術、法規の各学習コンテンツ内の学習項目の学習状況欄を「学習完了」とし、かつ、学習項目（章）ごとに設けられている中間テストの得点を60点以上にして「合格」とする必要があります。

学習状況の確認については、「2 受験に関する注意事項」「（1）.学習終了の確認」を参照してください。

（2）修了試験の受験申請する方法は？

①受験準備が整い次第「2.受験に関する注意事項」を参照し、「マイメニュー」「各種お申込」「修了試験」から申請を実施して下さい。

修了試験受験は、修了試験実施委託機関「プロメトリック社」にて実施します。

C B T : Computer Based Testingの略 コンピュータを利用した試験となります。

②eLPIT事務局（教務担当）が修了試験の受験可否を判定し、受講者に通知（メール）します。

<注意>修了試験は、修了試験1回・追試験1回（追試験は別途追試験料が必要）です。追試験を想定し、事務処理日数の事情から「CBT修了試験の受験申請」は遅くとも受講期限（最大学習終了日）の1ヶ月前には申請して下さい。

（申請後はすみやかに受験して下さい）

<事務処理とは>

- ・CBT修了試験の受験申請
- ・修了試験実施委託機関（プロメトリック社）からの合否報告日数
- ・追試験料の払込・確認日数
- ・受講者の受験日調整日数（これらの処理で、1ヶ月程度かかります）
- ・受験スケジュールについては、「4 修了試験の受験について」「工事担任者養成課程（eLPIT）学習終了から受験のスケジュール（例）」を参照してください。

（3）合格点は何点ですか？

各科目60点以上

（基礎：60点以上 技術：60点以上 法規：60点以上）

59点以下は不合格となります。

2 受験に関する注意事項

<修了試験の受験申請手順について>

全ての学習が終了（中間テスト含む）して、以下の手順を実施する。

1. アンケート実施

2. 受験申請（送信する）

(1). 学習終了の確認

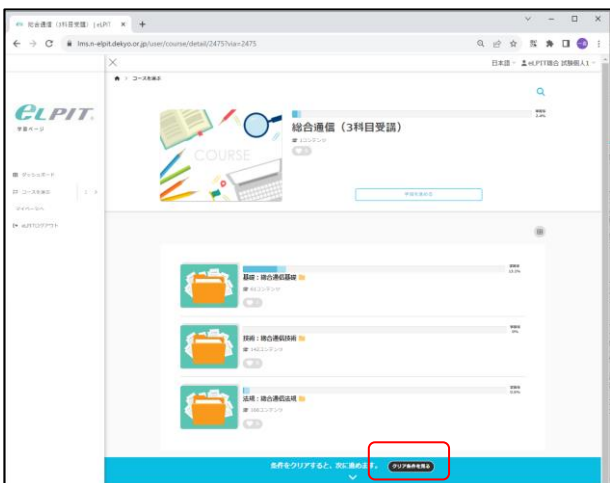
①ダッシュボードの「コースを選ぶ」を選択します。



②受講コースの受講しているコースを選択します。



③受講科目が表示されるので「クリア条件を見る」を選択します。



④対象コンテンツの学習状況を確認します。



全項目がCLEAR（完了）になっているか確認してください。

例113/113(a)

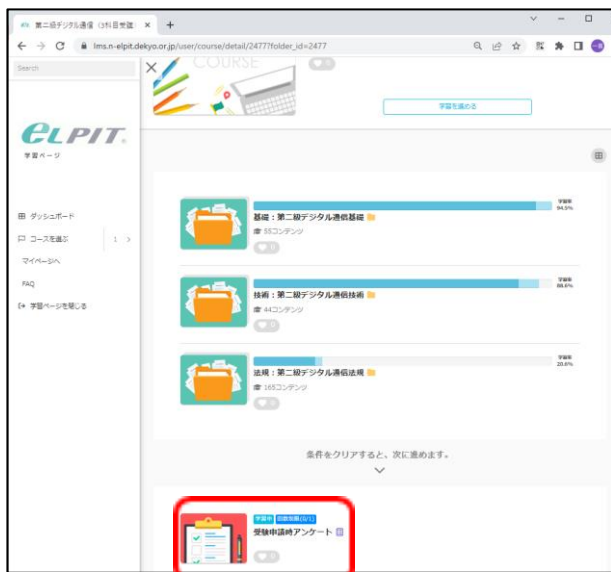
※受講コースにより対象コンテンツ数は異なる

2 受験に関する注意事項

＜修了試験の受験申請手順について＞

全ての学習が終了（中間テスト含む）して、以下の手順を実施する。

1. アンケート実施
2. 受験申請（送信する）



(2). アンケートの実施

① アンケート回答メニューについては、前項「1. 学習終了の確認」を参照してください。

② アンケート回答は「受験申請時アンケート」を押下します。

・アンケートは5問（選択式）、9項目を回答していただき、各設問に対してコメントや感想があればお聞かせください。



2 受験に関する注意事項

<修了試験の受験申請手順について>

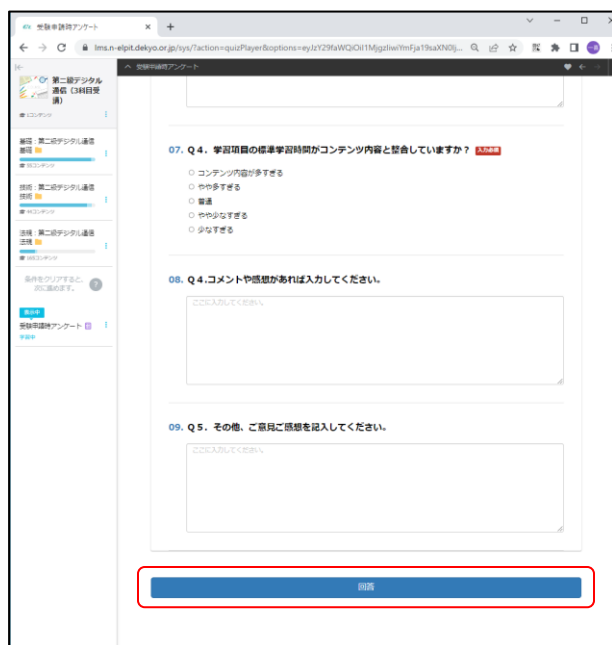
全ての学習が終了（中間テスト含む）して、以下の手順を実施する。

1. アンケート実施

2. 受験申請（送信する）



- アンケートは5問（選択式）・9項目を回答していただき、各設問に対してコメントや感想があればお聞かせください。



- 全問回答が終了したら、下にある回答ボタンを押下します。
- 「提出に成功しました」と表示して、一つ上のメニューを表示します。

2 受験に関する注意事項

<修了試験の受験申請手順について>

全ての学習が終了（中間テスト含む）して、以下の手順を実施する。

1. アンケート実施

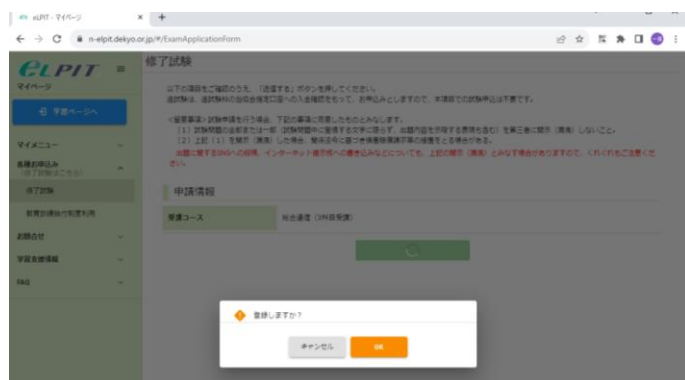
2. 受験申請（送信する）



(1). 受験申請方法

①マイメニューの「各種お申込」「修了試験」を押下します。

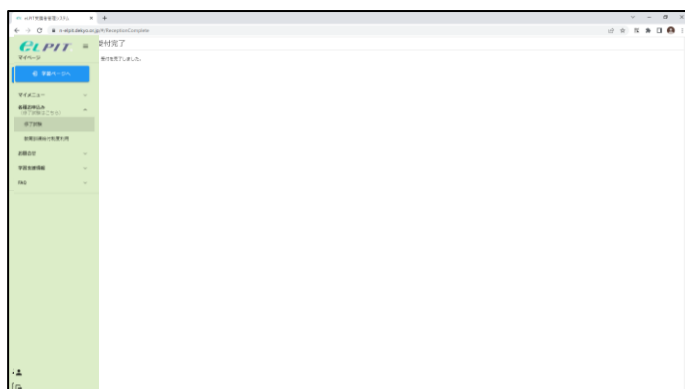
- ・修了試験の申請ページが表示されますので、<留意事項>をお読みください。
- ・申請状況の「受講コース」をご確認ください。



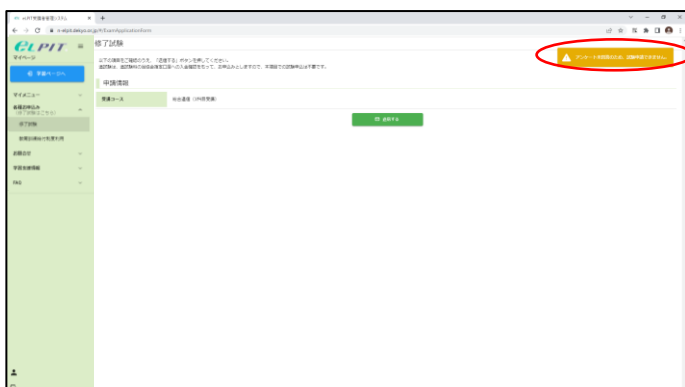
②上記をご確認いただき、同意いただいた場合、「同意の上、送信する」を押下します。

③「登録しますか?」と表示するので「登録」を押下します。

- ・正常に受験申請ができると「受付を完了しました」と表示します。



- ・申請が正常にできなかった場合は、「・・・試験申請できません」と表示します。



※テキスト終了/アンケート未実施等の受験申請に必要な条件が満たしてないため表示します。

3 修了試験の予約登録について

試験予約

ログイン・予約・変更・キャンセル

最遅で試験日の3営業日前まで

ログインはこちら

当日の持ち物

本人確認書類

以下の中から1点お持ちください。

運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カード、特別永住者証明書、運転経歴証明書
上記以外の本人確認書類は「その他有効な本人確認書類」をご覧ください。

本人確認書類の注意事項はこちら

(1) 修了試験申込

『【eLPIT】CBT修了試験予約可能のご案内メール』が届きましたら記載のURLから速やかに修了試験受験会場の予約をして下さい。

修了試験申込みURL

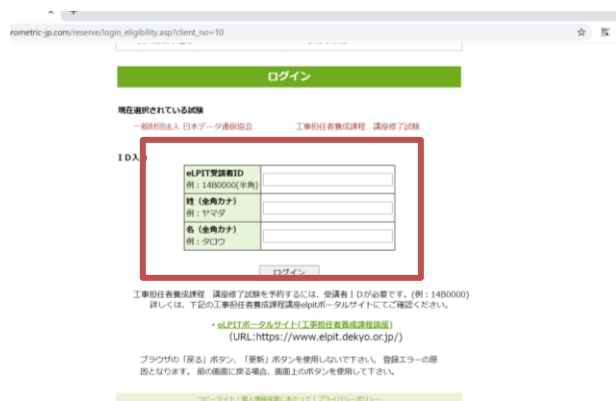
https://www.prometric-jp.com/examinee/test_list/archives/7

①「試験予約」→「ログイン・予約・変更・キャンセル」
「ログインはこちら」を選択してください。

(2) ログイン画面

修了試験会場の予約サイトにログインします。

- ①ご自身の受講者ID（21N0000等）を入力してください。＜注意＞半角英数字で入力
- ②お名前（姓・名）を全角カタカナで入力してください。
- ③[ログイン]ボタンを選択してください。




(3) 個人情報の入力

- ①画面に従って、ローマ字を入力してください。
表記された氏名（漢字・フリガナ）に誤りが無いか確認し、誤りがある場合は、eLPIT事務局までご連絡ください。

②メールアドレスの確認

試験結果は本メールアドレスに届きます。eLPITに登録のメールアドレスから変更する場合は、次ページ「個人情報変更」より変更してください。

なお、修了試験結果の最終案内（合格/不合格）メールにつきましては、本メールアドレスの変更にかかわらずeLPITに登録されたメールアドレスに届きます。

(4) 試験予約画面

- ①[試験を予約する]ボタンを選択してください。
予約後の変更・キャンセルを行う際には、この画面から必要に応じて手続きを行ってください。
次のポリシー同意画面では、予約及び受験に関するポリシーをご確認の上、[同意して次に進む]ボタンを選択してください。

日程の変更・キャンセルは受験日の3営業日前まで

- ②[個人情報変更]よりメールアドレスの変更ができます。



3 修了試験の予約登録について



登録されている情報に誤りがある場合、登録後などお手続きに届かない場合がありますので、必ず
お申し込みの際に正しい情報をご入力ください。

■登録内容

登録種別 個人登録

姓(Family Name)	名(First Name)
氏名	
シケン	ヨウイチ
SHIKEN	YOUTICHI

Eメール elpit@dekyo.or.jp

Eメールアドレスを変更する場合は、予約試験一覧画面「個人情報変更」ボタンを押してください。

予約試験一覧へ戻る 予約手続きを進める

(5) 個人情報の確認

試験予約にかかる登録情報を確認してください。



試験科目の選択

個人情報確認 試験情報入力 会場・日時選択 予約内容の確認 支払方法選択 確認書の表示
メールの送信

言語 日本語

試験科目を選択後、「次へ」をクリックしてください

※科目の選択を行ってください。

総合試験(学科・技能・英語・数学・物理・化学・生物・地学・情報・芸術・体育・音楽・図画・工作・家庭・生活・社会・外国語・その他)

戻る 次へ

(6) 試験科目の選択

試験科目と、試験言語の選択が相違ないか確認してください。



以下の情報を入力し「次へ」ボタンを押してください。

英数字は半角で入力して下さい。

生年月日(西暦) 年 月 日 日 月 日

例: 1979 年 06 月 08 日

戻る 次へ

(7) 生年月日の入力

生年月日入力後、相違がある場合は、eLPIT事務局までご連絡ください。



予約する試験日時、試験会場の検索をします。

試験日を入力後、地域選択もしくは会場名を指定し、「会場検索実行」をクリックしてください。
※試験会場の休業日：祝日および年末年始

検索条件

試験日 2021 年 4 月 28 日 カレンダー表示はこちら

※希望日

現在: 2021/04/27~2021/06/20の試験予約が可能です。
※1日以外のブラウザではカレンダーは表示できませんので希望試験日を入力してください。

地域 (地域選択) (252件を拡大)

会場名

(8) 会場・日時選択

- ① 希望受験日を選択した後、地域選択、もしくは会場名を指定
- ② [会場検索実行]を選択してください。

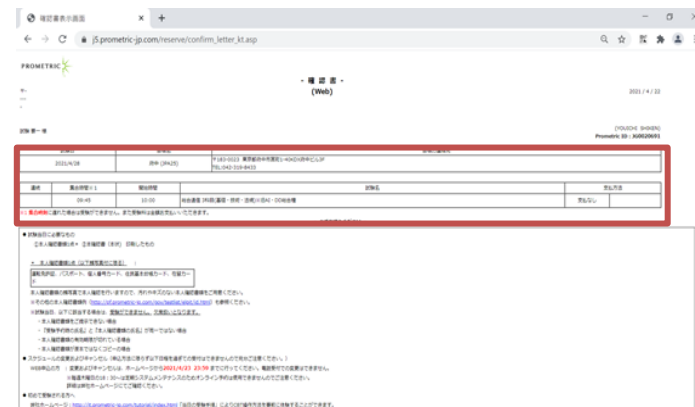
3 修了試験の予約登録について



③ 検索結果により、予約可能な開始時間の空席情報が表示されます。
受験したい時間枠を選択してください。



(9) 予約の受付
予約内容を確認、緊急連絡先電話番号を入力後
予約するを押下してください。



(10) 修了試験受験申込みの確認
修了試験申込み終了後、「確認書」が表示されます。
① 申込内容② 当日必要な持参物を確認してください。

* 修了試験受験の日程変更および取消し可能日は、
3営業日以前となっておりますのであらかじめご了承ください。

* 申し込み後に、プロメトリック社から予約完了のメールが送
信されますので、あわせて確認してください。

4 修了試験の受験について

工事担任者養成課程（eLPIT）テキスト学習終了から修了試験受験のスケジュール(例)

日	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
曜	日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月(祝)	火	水	木	金	土	日
営業				休	休						休	休	休				休	休	⑦
								予約不可		予約可		予約不可	予約可		試験結果待ち				結果通知
内容	① テキスト学習終了	② 受験準備		③ 申請（受講者） 修了試験受験許可	④ 試験申請受付 （事務局）	⑤ 試験会場予約 （受講者）	3営業日以降予約可						⑥ 修了試験受験	受験日	試験結果受領 （最大）4営業日後 試験委託機関⇒事務局へ試験結果受領				⑧合格者 合格通知受領
																			⑨不合格者 不合格通知受領 ※追試験対象者には、手続き案内 追試験スケジュールへ

- ①テキスト学習終了

マイページ内「マイメニュー」 「学習状況」メニューの「受講者情報」受講状況→「テキスト終了」の状態
eLPIT教務担当より、修了試験受験に向けてのアドバイスを通知（メール）します。
- ②受験準備

eLPIT教務担当からのアドバイスに従い繰り返し学習し、受験の準備を整えます。
- ③修了試験受験申請

受験の準備が整い次第、修了試験受験申請を実施してください。
※修了試験受験申請後も、引き続き学習できます。
- ④試験申請受付

eLPIT教務担当にて、修了試験受験の可否を判定し、通知（メール）します。
別途、修了試験受験許可の受講者には、修了試験予約方法（WEB予約）を通知（メール）します
※件名：【eLPIT】CBT修了試験予約可能のご案内※
- ⑤試験会場予約

受講者自身で修了試験会場の予約を実施してください。

【試験会場の予約について】
(1) 予約実施日から数えて、3営業日以降から60日先の予約ができます。
但し、受講期限を超えて予約することはできません。
追試験の受験スケジュールを考慮し予約することをお勧めします。
※営業日：プロメトリック社（修了試験実施委託機関）の営業日は、月～金曜日（土日祝日・年末年始等特定休日を除く）です。
年末年始休暇等、特定休日につきましては、プロメトリック社のHPで確認してください。

※修了試験会場予約後も、引き続き学習できます。

(2) 試験会場の開催日について
試験会場により開催日が異なります。
試験会場の休日が受講期限と重なっても、受講期限の延長はされませんので、予めスケジュールを確認してください。
- ⑥修了試験受験

11ページ「修了試験の受験について」を確認し、遅刻・忘れ物等に注意し受験してください。
予約取消・変更は、3営業日前までに実施してください。
- ⑦修了試験結果

修了試験受験日から（最大）4営業日後に、プロメトリック社（修了試験実施委託機関）から試験結果を事務局で受領します。
後、可否をメールで通知し、同時にマイメニュー内に表示されます。
- ⑧合格者

合格通知メール送付翌日から最も近い修了証明書発送日に、修了証明書を発送します。
※修了証明書発送日：毎月1日・11日・21日（土日祝日は翌営業日）

4 修了試験の受験について

追試験受験スケジュール(例)

	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	
月	月	火	水	木	金	土	日	月	火(祝)	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
営業日						休	休		休				休	休										⑩
	結果通知				予約不可					予約可								予約不可		試験結果待ち			結果通知	
内容	⑨ 追試験手続き案内 (メール)				⑩ 追試験手続き (事務局)					⑪ 追試験受付処理 (受講者)								⑫ 追試験会場予約 (受講者)		⑬ 追試験受験			⑭ 合格者 合格通知受領	
					3営業日以降予約可					※予約最終期限								受験期限		(最大)4営業日後 試験委託機関→事務局へ試験結果受領			⑮ 不合格者 不合格通知受領	

- ⑨ 不合格者

追試験受験対象者には、追試験手続き案内をメール送付します。
※追試験受験対象者：受講期限まで、5営業日以上余裕がある受講者
受講期限まで余裕がない受講者及び、追試験不合格者は、
対象ではありません。
<注意> 受講期限の延長はできません。
追試験は1回のみです。
別途追試験料がかかります。
- ⑩ 追試験手続き

試験会場のスケジュールを確認の上、追試験手続きを実施してください。
・追試験料振込み「5.修了試験の結果通知」「追試験受験の手続きについて」
のページ参照
- ⑪ 追試験受付処理

eLPIT教務担当にて、追試験申請を受付し、通知（メール）します。
別途、追試験手続き後、修了試験予約方法（WEB予約）を通知（メール）します
※件名：【eLPIT】CBT修了試験予約可能のご案内※
- ⑫ 追試験会場予約

受講者自身で追試験会場の予約を実施してください。
※⑤試験会場予約 参照
- ⑬ 追試験受験

11ページ「修了試験の受験について」を確認し、遅刻・忘れ物等に注意し受験してください。
予約取消・変更は、3営業日前までに実施してください。
- ⑭ 追試験結果

追試験受験日から（最大）4営業日後に、プロメトリック社（修了試験実施委託機関）
から試験結果を事務局で受領します。
後、可否をメールで通知し、同時にマイメニュー内に表示されます。
- ⑮ 合格者

合格通知メール送付翌日から最も近い修了証明書発送日に、修了証明書を発送します。
※修了証明書発送日：毎月1日・11日・21日（土日祝日は翌営業日）
- ⑯ 不合格者

追試験は1回のみです。
eLPITの受講は、受講期限をもって不合格終了です。

4 修了試験の受験について

修了試験予約パターン

パターン1

月	火	水	木
試験会場 予約実施	予約不可	予約不可	予約可
営業日カウント	1	2	3

月曜日に予約実施すると、3営業日後の木曜日以降に受験(予約)できます。

パターン2

火	水	木	金	土	日
試験会場 予約実施	予約不可	予約不可	予約可	予約可	予約可
営業日カウント	1	2	3		

土・日曜日の受験を希望する場合は、火曜日までに予約を行って下さい。

パターン3

水	木	金	土	日	月
試験会場 予約実施	予約不可	予約不可	予約不可	予約不可	予約可
営業日カウント	1	2	×	×	3

水曜日に予約実施すると、3営業日後の月曜日以降に受験(予約)できます。
土日は営業日ではありません。

パターン4

土	日	月	火	水	木
試験会場 予約実施	予約不可	予約不可	予約不可	予約不可	予約可
営業日カウント	×	処理日	1	2	3

土・日曜日・祝日に予約実施すると、月曜日にプロメトリック社が予約登録処理をします。火曜日から3営業日後の木曜日以降に受験(予約)できます。

(1)プロメトリック社（修了試験実施委託機関）の営業日は、月～金曜日（土日祝日・年末年始等特定休日を除く）です。

年末年始休暇等、特定休日につきましては、プロメトリック社のHPで確認してください。

(2)試験会場の開催日について

試験会場により開催日が異なります。事前にプロメトリック社のHPで開催日を確認し、受験スケジュールをたててください。

4 修了試験の受験について

修了試験受験



[試験当日の受付の流れ]

- (1) 受付時間は、試験開始時間の30分前から15分前までです。

受付時間に遅れた場合は受験できません。

運転免許証



パスポート



マイナンバーカード



確認書

PROMETRIC

- 確認書 -
(Web)

2019 / 4 / 5

試験票 第一種

試験日: 2019/4/5

試験場: 東京データコミュニケーションズ 神奈川支店

試験時間: 09:00 ~ 09:15

試験科目: AI-00総合検定 (科目: 検定・活用) 100分

受験方法: 表紙なし

※ 集合時間: 遅れた場合は受験できません。また受験料は全額支払いたいただきます。

● 試験当日に必要なもの

① 本人確認書類1点 ※ ② 半端切符 (本10) 印刷したもの

※ 本人確認書類 (以下2点以上を提示してください) :

運転免許証、パスポート、個人番号カード、住民票簿、マイナンバーカード、マイナンバー通知カード

本人確認書類の提示方法: 本人確認書類を提示しますので、写真やキズのない本人確認書類をご用意ください。

※ 試験当日、以下に該当する場合は、受験できません。受験料は返金されません。

・本人確認書類を提示できない場合

・写真やキズのある本人確認書類を提示した場合

・本人確認書類の有効期限が切れている場合

・本人確認書類が提示できない場合

● スクールの授業およびキャンセル (申込方法) に際しては以下日程までの受付はできませんのでご注意ください。

WEB申込の方: 変更およびキャンセルは、ホームページから2019/03/20 20:00 までに行ってください。電話受付での変更はできません。

※ 変更およびキャンセルは、変更料としてキャンセル料 (5,000円) を徴収いたします。詳細は弊社ホームページにてご確認ください。

● 印刷用確認書 (印刷用)

弊社ホームページ (http://ja.prometric.co.jp/tutorials/index.html) からの印刷用確認書を印刷することができます。

- (2) 受付にて本人確認を行います。有効な本人確認書類をご提示ください。

- ① 本人確認書類 (すべて写真付きに限る) 1点
- ・運転免許証
 - ・パスポート
 - ・マイナンバーカード 等

※ 本人確認書類未提示の場合受験出来ません

本人確認書類の詳細は、プロメトリックHPまたはプロメトリックカスタマーサービスにて、ご確認ください。

お問い合わせ先

「プロメトリックカスタマーサービス」

TEL : 03-6635-9480

平日9:00~18:00

(土日祝日・年末年始休業を除く)

- ② 工事担任者養成課程受講者証
マイメニューよりダウンロードできます。

※ 受付時間や試験会場については、
確認書をご確認ください。
(必要に応じ、印刷をお勧めします)

4 修了試験の受験について



(3)本人確認書類を除く、携帯電話、筆記用具、腕時計を含むすべての荷物をロッカーにお預けください。持ち込みされた場合は不正行為となりますのでご注意ください。

(4)試験監督員の案内に従い入室してください。

机上には試験中に使用可能なメモ用紙と筆記用具が設置してあります。試験中にメモが足りなくなった場合は、試験監督員にお知らせください。

以下プロメトリックURL内「受験にあたって」より試験当日の受験の流れ、注意事項、CBTの基本的な操作方法を確認することができます。

https://www.prometric-jp.com/examinee/test_list/archives/7

種別/科目	基礎	技術	法規	合計
第一級 デジタル通信	40	40	40	120
第二級 デジタル通信	40	40	40	120
総合通信	40	80	40	160

(6)修了試験の受験

受験申込みを行った内容で受験してください。

①試験時間は、左記のとおりです。

(単位：分)

種別/科目	基礎	技術	法規	合計
第一級 デジタル通信	25	25	25	75
第二級 デジタル通信	25	25	25	75
総合通信	25	50	25	100

②試験問題数は、左記のとおりです。

(単位：問)

*** 試験中に不正行為等が行われた場合には、養成課程の取り消しになります。**

あらかじめご承知おきください。

詳しくは受講規約を参照してください。

【修了試験受験時の注意事項】

ご自身が受験する科目であることを確認のうえ受験してください。

試験問題が出題される前に、注意事項がありますのでよく読んで理解してください。

操作方法や注意事項等について不明な点がございましたら試験監督員を呼んでください。

4 修了試験の受験について

【試験中に不具合が起きたときは】

試験時にシステムに不具合が生じた場合は、直ちに試験監督員を呼んでください。

【不合格のときは】

合格点は、各科目60点以上です。

試験終了後、プロメトリック社より修了試験予約時に登録したメールアドレス宛に点数を通知します。

（合否結果はお知らせしません）

試験会場での試験結果が“不合格”（60点未満）であってもすぐに追試験の手続きはできません。

試験結果が確定するまで受験日から(最大)4営業日かかりますのでお待ちください。

対象者には、eLPIT事務局よりメールにて手続き方法を通知いたします。

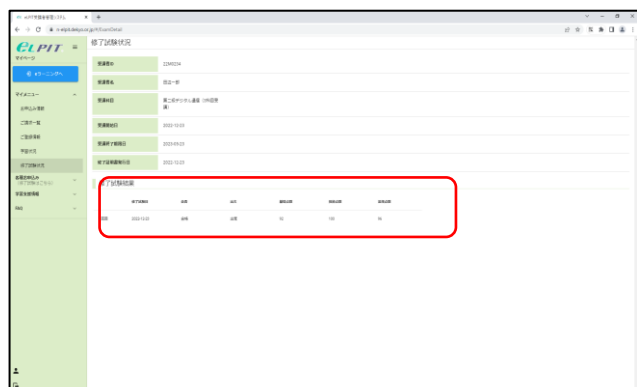
なお、追試験は受講期限内に受験可能であることが条件です。

修了試験の受験日から追試験日まで約10営業日かかりますので、

受講期限までにこの期間が確保できるか確認してください。

5 修了試験の結果通知

修了試験結果は、受験日後の（最大）4営業日以降に表示されますので、ご確認ください。また、eLPIT事務局から、合否通知のメール送付および合格者には「工事担任者養成課程修了証明書」を送付いたします。



(1)マイページ内 マイメニュー「修了試験状況」メニューを選択し、修了試験結果を確認します。修了試験の結果表示が参照できます。結果表示は（最大）4営業日以降に参照できます。

受験科目	合格点 (100点基準)
基礎	60点以上
技術	60点以上
法規	60点以上

(2)修了試験結果の確認
修了試験結果は、科目毎に表示されます。「基礎」、「技術」、「法規」3科目すべて60点以上の獲得で養成課程の修了となります。59点以下は不合格です。59点以下の科目は、再学習し所定の手続きを実施後、追試験を受験してください。（追試験は受講期間内1回のみです。）なお、60点以上の科目は受験免除になりますので、59点以下の科目のみ受験してください。

追試験受験の手続きについて

- ①修了試験受験日より最大4営業日後に、合否通知メールを受領
追試験対象者には、eLPIT事務局より手続き方法を通知（メール）
- ②手続き
追試験料の振込み
- ③修了試験予約方法（WEB予約）を通知（メール）
- ④修了試験委託機関「プロメトリック社」の専用サイトより予約
- ⑤追試験受験

【追試験料の振込み先】

<注意>追試験受験の手続き完了後は、追試験料の返金はできません。

eLPIT事務局より追試験の手続き通知を受領してから、お手続きをお願いいたします。

銀行名：三井住友銀行
支店名：巣鴨支店(693)
口座番号：普通 7069427
口座名：ザイ) ニツポンデータツウシンキョウカイ
追試験料：8,800円（2024年4月1日現在）
（振り込み手数料は受講者様のご負担でお願いいたします。）

6 工事担任者資格者証交付申請方法について

修了試験 合格時

eLPIT修了試験合格者には、eLPIT事務局より

- ①工事担任者養成課程修了証明書
- ②申請書記入例
- ③工事担任者資格者証交付申請書（記入用）

の3点を、合格通知メール送付翌日から最も近い修了証明書発送日に、発送します。

※修了証明書発送日：毎月1日・11日・21日（土・日・祝日は翌営業日）

交付申請 手続

工事担任者資格者証の交付を受けるには、次の手続きが必要です。

※交付申請期限は、養成課程修了の日から3ヶ月以内です。

申請期限を過ぎると申請できませんので、ご注意ください。

■提出書類

eLPIT事務局より 送付する書類

- ①工事担任者養成課程修了証明書
- ②工事担任者資格者証交付申請書(記入用)

ご自身で 意するもの

- ①日本国政府が発行する収入印紙 1,700円分
 - ②過去6ヶ月以内に撮影した無帽・正面・上三分身・無背景の縦30mm×横24mmの写真（申請書用・修了証明書用計2枚）
 - ③氏名および生年月日を証明する書類（コピー不可）
住民票の写し(マイナンバー不要)・戸籍謄本・戸籍抄本・住民票の記載事項証明書・印鑑証明書等のいずれか1通
- ※以下の場合提出不要
住民票コード又は現在お持ちの電気通信主任技術者資格者証、工事担任者資格者証若しくは無線従事者免許証のいずれか一つの番号を申請書に記載した場合
- ④封筒（送付用×1・返信用×1）、切手（送付用×1・返信用×1）

■申込先

〒102-8795

東京都千代田区九段南1-2-1 九段第3合同庁舎23階

総務省 関東総合通信局 工事担任者・電気通信主任技術者担当 宛

※お住まいの都道府県に関係なく、関東総合通信局へ申請してください

郵送申請後、工事担任者資格者証が返信用封筒にて返送されます。

総務省 関東総合通信局

<https://www.soumu.go.jp/soutsu/kanto/com/jigyo/shunin/index.html>

TEL 03-6238-1674 （受付時間：平日 9時から12時・13時から17時）

6 工事担任者資格者証交付申請方法について

交付申請
期限

養成課程修了の日から3ヶ月以内

(例：修了日が4月1日の場合の申請期限は、7月1日までとなります)

<工事担任者資格者証交付申請書の記入例>

工事担任者資格者証交付申請書

令和 3 年 ×月×日

① 総務大臣 殿

収入印紙貼付欄

(この欄に貼付された印紙は、他の裏面下部に貼ってください。また、申請者は印紙したってください)

(収入印紙を必要額を貼えて貼っていない場合は、申請書の余白に、「納税滞り 氏名」のように記入してください)

写真貼付欄

1. 申請者本人の顔写真(1寸1.5cm)
2. 写真の裏面に「申請者本人」として印字されたものを貼付してください
3. 顔写真の裏面に「申請者本人」として印字されたものを貼付してください
4. 写真の裏面に「申請者本人」として印字されたものを貼付してください

郵便番号 170-8585

住 所 東京都 豊島区 巣鴨 2-11-

(方) 電話 (日中の連絡先) 03-5907-XXXX

氏名	フリガナ(姓) ニホン	(姓)	イチロウ
	漢字(姓) 日本		
		(名)	一郎

生年月日 H 0 3 0 1 0 1

下の欄に住民票コード又は現に有する工事担任者資格者証、電気通信主任技術者資格者証若しくは無線従事者免許証の番号のいずれか1つを記入した場合は、氏名及び生年月日を証する書類の提出を省略することができます。

(空欄で記入)

記入した番号の種類 (いずれかの二に印を記入してください)

☐ 住民票コード (11桁)

☐ 工事担任者資格者証の番号

☐ 電気通信主任技術者資格者証の番号

☐ 無線従事者免許証の番号

② 申請資格

申請資格	1. 第 1 級アナログ通信	2. 第 2 級デジタル通信	③ 総合通信
A 試験合格	受験番号		(年 月 日合格)
B 養成課程修了	養成課程の名称 修了証明書の番号	一般財団法人日本データ通信協会 234567	総合通信 (令和3年×月×日修了)
C 総務大臣認定	認定番号		(年 月 日認定)
D 既取得資格	資格者証番号		(年 月 日交付)

⑤ 添付書類

1. 氏名及び生年月日を証する書類 (住民票コード又は現に有する工事担任者資格者証、電気通信主任技術者資格者証若しくは無線従事者免許証の番号を記載しない場合)

② 養成課程修了証明書

	平成11年	ふりがな えもびつとさうごう しけんこじん3
	1月1日生	氏名 eLPIT総合 試験職人3

工 事 担 任 者 養 成 課 程 修 了 証 明 書


養成課程の種類	総合通信
認定番号	総基科第231号
実施場所	一般財団法人 日本データ通信協会 東京都豊島区巣鴨2丁目11番1号
修了番号	23450001
修了年月日	令和5年9月28日
備考	

写真貼付欄

上記のとおり、電気通信事業法第72条第2項で準用する第46条第3項第2号の規定による工事担任者の養成課程を修了したことを証明します。

令和5年9月28日

認定施設者 一般財団法人 日本データ通信協会
理事長 祖父江 和夫



- ①欄・・・日本国政府が発行する1,700円分の収入印紙を貼付する。
申請に必要な額を超えた「収入印紙」を貼付した場合、申請書の余白部分に「過納承諾 氏名」のように記載する。
- ②欄・・・過去6ヶ月以内に撮影した無帽・正面・上三分身・無背景の縦30mm×横24mmのものを貼付。
写真の裏面には、申請資格及び氏名を記載し貼付すること。(テープは不可)
- ③欄・・・申請資格 養成課程の種別に○ 第一級・二級デジタル通信は空欄に数字を記載
- ④欄・・・申請の区分 B養成課程に○
養成課程の名称「一般財団法人日本データ通信協会 養成課程の種別（総合通信等）」
修了証明書の番号「修了番号」「修了年月日」
- ⑤欄・・・添付種類 2養成課程修了証明書に○
住民票の写し・戸籍謄本・戸籍抄本・住民票の記載事項証明書・印鑑証明書等を添付した場合は、1に○
- ⑥欄・・・住民票コード・工事担任者資格者証・電気通信主任技術者資格者証・無線従事者免許証のいずれかの番号を記入。
記入しない場合、住民票の写し・戸籍謄本・戸籍抄本・住民票の記載事項証明書・印鑑証明書等のいずれか1通を添付し、添付書類欄の「1」に○。