

< 講習会等の開催情報の提供について >

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
拠点名	住所	電話番号	県名	市区町村名	日付	開始時刻	終了時刻	事業実施団体	実施講座	形式(対面・オンライン)	予約方法	web予約URL	受講可能人数	受講条件(対応機種、持ち物等)
〇〇ショップ〇〇店	東京都新宿区〇〇町1-1 △ビル1階	0120-XXXX-XXXX 03-XXXX-XXXX	東京都	新宿区	5月19日	10:00	11:00	(株)〇〇	マイナンバーカードの申請方法	対面	web 電話	https://〇〇〇	20	-
① 日本データ通信協会 巣鴨店	② 東京都豊島区巣鴨▼-〇-2	③ 03-5974-〇×〇×	東京都	豊島区	9月5日	13:00	15:00	④ 日本データ通信協会	メールの使い方、マイナンバーカードの申請方法	対面	電話		8	筆記用具
巣鴨センター	東京都豊島区巣鴨◆-●	03-5555-〇▼〇▼	東京都	豊島区	9月10日	13:00	14:00	日本データ通信協会	LINEなどSNSの使い方	対面	電話		5	スマートフォン
日本データ通信協会 会館	東京都新宿区▼-〇-x	03-5700-x〇x〇	東京都	新宿区	9月12日	14:30	15:30	日本データ通信協会	e-Taxの利用方法	オンライン	電話 web	https://〇〇?	20	特になし
日本データ通信協会 埼玉店	埼玉県さいたま市〇-3	048-590-●●●●	埼玉県	さいたま市	10月10日	9:00	11:00	日本データ通信協会	メールの使い方、地図アプリの使い方	対面	電話		8	
日本データ通信協会 埼玉店	埼玉県さいたま市〇-3	048-590-●●●●	埼玉県	さいたま市	10月11日	17:00	19:00	日本データ通信協会	電話のかけ方、カメラの使い方	対面	電話		15	
日本データ通信協会 巣鴨店	東京都豊島区巣鴨▼-〇-2	03-5974-〇×〇×	東京都	豊島区									15	筆記用具

◆ ① ~ ④ 番は必ず記入してください。

※開催予定は日付の順番で上から並べ全てを1枚のシートにまとめる。
 ※開催情報の変更・正しい情報は次回の提出日に提出。(翌月末)
 ※エクセル表は加工・変色・同上などにせずパスワードを付けずに提出。
 ※実施講座は1つ選択、複数メニュー実施の場合は手書きで後ろに記載できます。

◆ ⑤ ワークシートは開催月や自治体名で分けずに1枚のままで提出してください。
 ◆ ⑤ ワークシート名は「代表団体名」に変更し必ず記入してください。
 ※「記入上の注意」ワークシートは消さないでください。