

申請者名	一般社団法人 奈義しごとえん
------	----------------

体制図

講座 (一社)奈義しごとえん 主催

基本講座

1. 電源の入れ方、ボタン操作、電話のかけ方
2. インターネットの使い方
3. メールの使い方
4. LINE等SNSの使い方、カメラの使い方
5. 地図アプリの使い方

応用講座

1. マイナンバーカードの申請方法、利用方法
2. マイナポータルの活用方法
カードの健康保険証利用
1. マイナポイントの申し込み方法
2. E-Taxの利用方法
3. 医療機関におけるオンライン予約・診療

月2回程度の
相談会
個別指導
を含む

フォローアップ

住民のICTへの関心
キャッシュレス決済等の関心
カード利用の促進
情報格差の解消

地域住民

参加

チラシ等で周知
広報誌等で周知

講座の開催

奈義町

情報交換

一般社団法人
奈義しごとえん

一般社団法人 奈義しごとえん

支援員の研修、養成(地域住民)
アシスタントの研修、養成(地域住民)
講座の主催(会場設営等含む)

奈義町

施設の提供(文化センター等)
町等製作アプリ等の情報提供

講習会等の実施計画

基本講座、応用講座を下記のコマ数行い、相談会を毎月1～2回程度行う。
支援員については、地域住民と当法人の職員で5～6名程度を養成する。

基本講座

	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	地図アプリの使い方	SNSの使い方	オンライン会議	安心・安全
実施コマ数	2	2	4	4	4	4	4		4

応用講座

	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政
実施コマ数	4					4

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
5	5	28	8

講師を確保・養成・管理

①講師の確保

日頃より、スマホ教室やPC教室を行っている、当法人の登録者及び職員を中心に講師の確保を行う。

②講師の養成

総務省が指定する執行団体主催の研修会を受講できる機会を確保すると共に、研修費用等の必要経費の補助を行う

③講師の管理

しごとコンビニ事業の管理ノウハウを活用し、従来の対面による連絡、電話連絡、LINE、メールにより必要な情報を漏れなく支援員やアシスタントに行き渡るように配慮する。

講習会等の実施イメージ

場所 奈義町文化センター等

（日時を決めて行う）

相談会等の実施イメージ

場所 （一社）奈義しごとえん等

（個別相談会を随時行う）



（一社）奈義しごとえんでのスマホ教室の様子



奈義町文化センターでのスマホ教室の様子
（一社）奈義しごとえんより講師派遣