

申請者名

株式会社QTnet

体制図

申請者

株式会社QTnet
・ 広域営業支店
・ 長崎支店

講習会/相談会 企画・運営補助
講習会/相談会 会場調整
地域住民への広報・集客
実施管理業務全般
講師/アシスタント派遣

連携

連携自治体

長崎県 諫早市
総務部 情報システム課

庁内各課との連携調整
講習会/相談会実施会場の調整補助
地域住民への周知補助
(庁内ポスター掲示・HP掲載・広報誌掲載等)
地域オンライン行政サービスの情報提供

連携

情報共有チャットにて
活発なコミュニケーションのとれる体制づくり
→連携自治体さまのご要望や受講者の希望など、改善点や工夫点を即座に反映可能

委託会社

オフィスラバーリング
支援員1名
アシスタント3名

研修受講
講師及びアシスタント派遣
教材の作成、機材の確保
講習会/相談会 実施計画への助言
講習会/相談会の運営

- 講習会等の実施計画
- ・ 実施期間：2021年9月～2022年1月
 - ・ 実施場所：諫早市内公民館他
 - ・ 対象：高齢者向け／障がい者向け
 - ・ 実施形式：会場で実施する相談会／会場で実施する講習会

講師を確保・養成・管理

（講師の確保・養成・管理）

講師は九州各地でのスマホ教室（基本講座、キャッシュレス講座、メルカリ講座）の講師を務めており、知見が豊富。今回も指定研修を受け、さらなる知識の習得及び高齢者への対応方法の理解を深める。講座ごとにミーティングを開催し、開催内容についての改善点工夫点の共有を行う。また情報共有用のグループチャットを作成し、密な連携が取れる体制づくりに努める。

基本講座

	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	SNSの使い方	地図アプリの使い方	オンライン会議	安心・安全
実施コマ数			16						

応用講座

	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政
実施コマ数	16					

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
2	4	16	16

講習会等の実施イメージ

※万全なコロナ対策を行う



《ポイント》

- ・地域サービスの浸透に貢献し、豊かで安全な暮らしをサポートできるよう、諫早市担当課と連携し、諫早市防災メールの登録と利用方法についての講座を実施する。また受けた質問等を市へフィードバックすることで今後の活用拡大に向けたヒントを得る。
- ・マイナンバーカード申請数の向上を目標に、諫早市担当課と連携しマイナンバーカード申請講座を実施する。
- ・初心者の方を意識し、画面や通知など、毎日目にする部分の解説を徹底して行い、毎日確認や操作ができるような講座内容設計を行う。

申請者名

株式会社QTnet

体制図

申請者

株式会社QTnet
・ 広域営業支店
・ 宮崎支店

講習会/相談会 企画・運営補助
講習会/相談会 会場調整
地域住民への広報・集客
実施管理業務全般
講師/アシスタント派遣

連携自治体

宮崎県 日向市
総合政策部 総合政策課

庁内各課との連携調整
講習会/相談会実施会場の調整補助
地域住民への周知補助
(庁内ポスター掲示・HP掲載・広報誌掲載等)
地域オンライン行政サービスの情報提供

連携

連携

情報共有チャットにて
活発なコミュニケーションのとれる体制づくり
→連携自治体さまのご要望や受講者の希望など、改善点や工夫点を即座に反映可能

委託会社

プランニングABC
支援員1名
アシスタント3名

研修受講
講師及びアシスタント派遣
教材の作成、機材の確保
講習会/相談会 実施計画への助言
講習会/相談会の運営

講習会等の実施計画 ・ 実施期間：2022年1月～2022年2月

・ 実施場所：日向内公民館他

・ 対象：高齢者向け／障がい者向け

・ 実施形式：会場で実施する相談会／会場で実施する講習会

講師を確保・養成・管理

(講師の確保・養成・管理)

講師は日向市内でのパソコン教室の講師を務めており、知見が豊富。地元業者ならではの方言や表現で地域密接型の講座を目指す。今回の指定研修を受け、さらなる知識の習得及び高齢者への対応方法の理解を深める。また講座ごとにミーティングを開催し、開催内容についての改善点工夫点の共有を行う。また情報共有用のグループチャットを作成し、密な連携が取れる体制づくりに努める。

基本講座

	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	SNSの使い方	地図アプリの使い方	オンライン会議	安心・安全
実施コマ数			14						

応用講座

	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政
実施コマ数	11					

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
2	4	14	11

講習会等の実施イメージ

※万全なコロナ対策を行う



《ポイント》

- ・地域サービスの浸透に貢献し、豊かで安全な暮らしをサポートできるよう、日向市担当課と連携し、日向市公式アプリのインストールについての講座を実施する。また受けた質問等を市へフィードバックすることで今後の活用拡大に向けたヒントを得る。
- ・マイナンバーカード申請数の向上を目標に、日向市担当課と連携しマイナンバーカード申請講座を実施する。
- ・初心者の方を意識し、画面や通知など、毎日目にする部分の解説を徹底して行い、毎日確認や操作ができるような講座内容設計を行う。

申請者名

株式会社QTnet

体制図

申請者

株式会社QTnet
・ 広域営業支店
・ 鹿児島支店

講習会/相談会 企画・運営補助
講習会/相談会 会場調整
地域住民への広報・集客
実施管理業務全般
講師/アシスタント派遣

連携

連携自治体

鹿児島県 薩摩川内市
企画政策部 情報政策課

庁内各課との連携調整
講習会/相談会実施会場の調整補助
地域住民への周知補助
(庁内ポスター掲示・HP掲載・広報誌掲載等)
地域オンライン行政サービスの情報提供

連携

情報共有チャットにて
活発なコミュニケーションのとれる体制づくり
→連携自治体さまのご要望や受講者の希望など、改善点や工夫点を即座に反映可能

委託会社

オフィスラバーリング
支援員1名
アシスタント3名

研修受講
講師及びアシスタント派遣
教材の作成、機材の確保
講習会/相談会 実施計画への助言
講習会/相談会の運営

- 講習会等の実施計画
- ・ 実施期間：2021年9月～2022年1月
 - ・ 実施場所：薩摩川内市内公民館他
 - ・ 対象：高齢者向け／障がい者向け
 - ・ 実施形式：会場で実施する相談会／会場で実施する講習会

講師を確保・養成・管理

（講師の確保・養成・管理）

講師は九州各地でのスマホ教室（基本講座、キャッシュレス講座、メルカリ講座）の講師を務めており、知見が豊富。今回も指定研修を受け、さらなる知識の習得及び高齢者への対応方法の理解を深める。講座ごとにミーティングを開催し、開催内容についての改善点工夫点の共有を行う。また情報共有用のグループチャットを作成し、密な連携が取れる体制づくりに努める。

基本講座

	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	SNSの使い方	地図アプリの使い方	オンライン会議	安心・安全
実施コマ数			15						

応用講座

	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政
実施コマ数	10					

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
2	4	15	10

講習会等の実施イメージ

※万全なコロナ対策を行う



《ポイント》

- ・マイナンバーカード申請数の向上を目標に、薩摩川内市担当課と連携しマイナンバーカード申請講座を実施する。
- ・初心者の方を意識し、画面や通知など、毎日目にする部分の解説を徹底して行い、毎日確認や操作ができるような講座内容設計を行う。
- ・「コロナ禍のスマホ活用」や「防災としてのスマホ活用」という安全安心を提供する実用的用途のご提案。
- ・シニアに向いていないと思われがちなゲームやSNSへの興味は想像以上だと考えられるため生涯学習の一環として、スマホによる新たな用途にチャレンジできる機会を創出する。