

申請者名

株式会社 あいコムこうか

体制図 ◆総括 代表取締役 ●総務部 日程・会場確保・講師確保、助成金事務
●お客さま窓口 広報、関係団体調整

講習会等の実施計画

基本講座×4コマ、応用講座×1コマ、相談会×2コマ
上記7コマを市内5拠点で実施し、計35コマ実施

基本講座

	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	地図アプリの使い方	SNSの使い方	オンライン会議	安心・安全
実施コマ数	5	5				5	5		

応用講座

	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政
実施コマ数	5					

相談会

	基本講座 相談会	応用講座等 相談会
実施コマ数	5	5

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数	相談会
2	1	20	5	10

講師を確保・養成・管理

- ①講師の確保:社内講師2名については、指定の研修を受講。また、地域の携帯電話販売店の協力により講師を確保
- ②講師の養成:弊社事業としての取り組みであり、業務の一環として支援者育成に取り組んでいく。
- ③講師の管理:社内講師を中心に運営することにより、連絡調整を密に運営していく。また、市の情報部門との連携の中で、最新の情報を把握するように努めていく。

講習会等の実施イメージ

