

申請者名

公益社団法人富士市シルバー人材センター

体制図 ※ 当センターのパソコン同好会構成員が支援員とアシスタントとなり、9-10月期、11-12月期に各々市内3か所で同内容の講習を開催する。

講習会等の実施計画

※ 基本講座から応用講座を通して1パッケージとすることで、一通りのことが習得できるようにする。余裕のあるカリキュラムで反復を可能とし、知識の定着を図る。

基本講座

	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	地図アプリの使い方	SNSの使い方	オンライン会議	安心・安全
実施コマ数	6	6	12	12	12	12	24		

応用講座

	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政
実施コマ数	12					

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
12	4	84	12

講師を確保・養成・管理

- ※① 従来から当センターの自主事業として、高齢者対象のスマホの使用方法について講習を実施している。講習の内容は、基本的な操作方法からSNSの利用等まで。
- ② 講師の養成については、ITに興味のある高齢者が「パソコン同好会」を結成し、定期的に勉強会等を実施している。
また、講習の際に、講師とアシスタントが受講生への指導にあたることで、アシスタントから講師にステップアップするためのOJTとしても機能している。
- ③ 講師の管理については、センター事務局からパソコン同好会のネットワークを通じて連絡・指示を行う。

