

申請者名

社会福祉法人 中央市社会福祉協議会

●体制図

中央市 社会福祉協議会	<ul style="list-style-type: none"> モデル自治会との交渉 講習会の企画、運営 講師の確保
中央市役所 長寿推進課	<ul style="list-style-type: none"> モデル自治会との交渉 講習会の企画 講習会のバックアップ
株式会社 システムインナカゴミ	<ul style="list-style-type: none"> 講習会の企画 講師派遣 独自教材の作成

●講習会等の実施計画

- 中央市内モデル自治会1地区指定、65歳以上の高齢者を対象
- 1回2コマ 定員8名（7のみ1回1コマ）

1	電源の入れ方、電話の掛け方等	4コマ（公民館）
2	アプリの入れ方を学ぶ	4コマ（公民館）
3	地図アプリの使い方	4コマ（公民館）
4	SNSを学ぶ	4コマ（公民館）
5	マイナンバー、ネットの使い方	4コマ（公民館）
6	オンライン会議システムの使い方	4コマ（公民館）
7	自宅からオンライン会議	1コマ

基本講座

	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	地図アプリの使い方	SNSの使い方	オンライン会議	安心・安全
実施コマ数	2	2	4	2		4	4	5	

応用講座

	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政
実施コマ数	2					

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
2	4	23	2

講師を確保・養成・管理

①講師の確保

社会福祉協議会で実施しているスマートフォン教室、自治体主催のパソコン講座にて講師経験のある株式会社システムインナカゴミの方に講師依頼。参加者アンケートからも「教え方がわかりやすい。」との声が多く好評を得ている講師である。

②講師の養成

執行団体が指定する研修を受けていただき、さらなる知識の習得をする。

③講師の管理

講師と一緒に講座の内容を検討、日程調整をする。別の事業においても連携をしている講師であり、連絡を密に取る事ができる。

講習会等の実施イメージ

