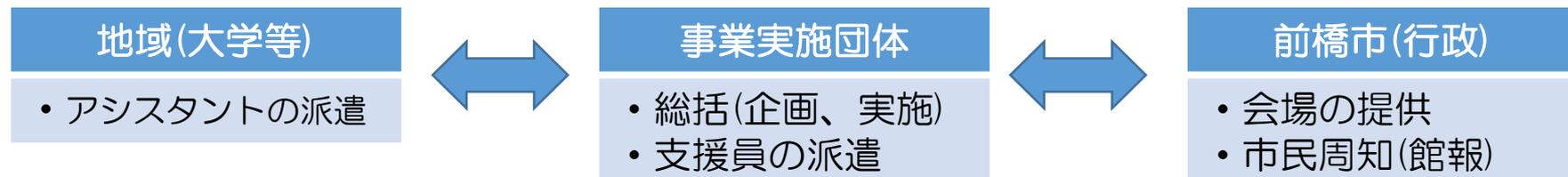


申請者名

NPO法人 教育支援協会北関東

体制図



講習会等の実施計画

1コマ内で実施

1コマ内で実施

基本講座

	電源の入れ方等	電話のかけ方等	アプリ等	ネットの使い方等	メール等の使い方	地図アプリの使い方	SNSの使い方	オンライン会議	安心・安全
実施コマ数	40	40	40	40	40	40	40	-	40

1コマ内で実施

応用講座

	マイナンバーカード	マイナポータル	マイナポイント	e-Tax	オンライン診療	地域オンライン行政
実施コマ数	20					20

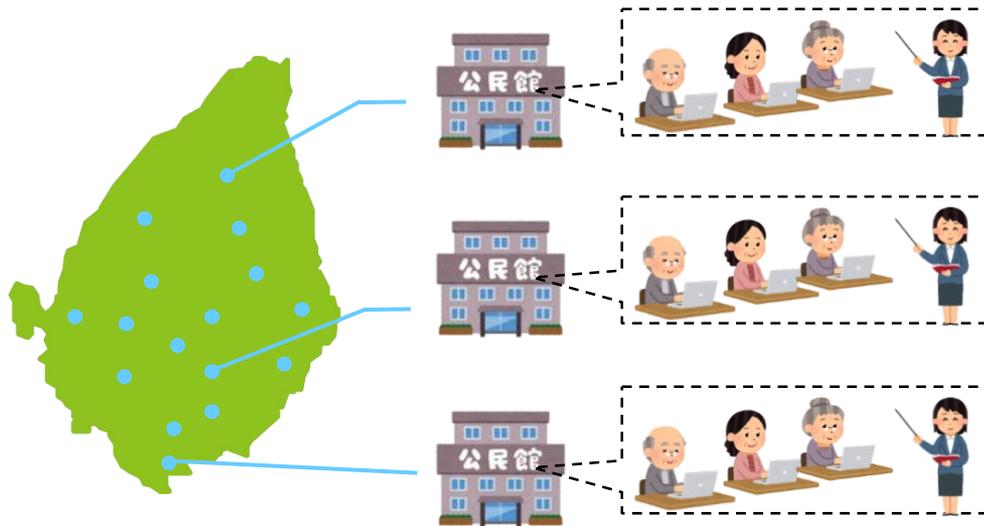
※ 1コマの講座の中で、複数の内容を網羅できるように実施するため、講座実施数と各内容のコマ数は異なります。

支援員数	アシスタント数	基本講座：実施コマ総数	応用講座：実施コマ総数
2	3	80	20

講師を確保・養成・管理

講師の確保	全ての運営者が指定の研修を受講し、支援員として活動できるように整備
講師の養成	社内研修の充実を図り支援員としての資質向上に努める。
講師の管理	全ての会場で一律の講座が開催できるように管理体制の強化 アンケート等で講座のフィードバックを行い、全員との共有を常に行う。 地域からアシスタント大学、行政との連絡を密に行う。

☆実施イメージ



〈前橋市デジタル活用支援推進事業〉

- 各15地区＋本庁管内(5ヶ所)
- 時間：1時間(1コマ)を複数回
- 定員：20名
- 講師：支援員2名 アシスタント3名
- 対象：スマートフォン保有者

〈ポイント〉

- きめ細やかデジタルデバインド対策
⇒市内全地区(20会場)で講座を実施
- 地域ニーズに応じた講座の実施
⇒人口規模や地域特性に応じて、コマ数を分配
⇒公民館講座への拡張性を含め、地域ニーズに応じたプラスαの部分公民館による独自講座にて補完