

年 月 日

一般財団法人日本データ通信協会 殿

個人情報開示等請求書

[本人]

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

[代理人]

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

下記のとおり、個人情報の開示等を請求します。

記

1 区分

次の□欄のいずれかにレ点を付してください。

<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 内容の訂正
<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用の停止
<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供への提供停止	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示

2 対象の個人情報（わかる範囲でご記入ください。）

① 提供いただいた当協会の業務	
② 提供時期	

3 申し出の内容（訂正、追加又は削除を申し出る場合は、その理由も記入してください。）

4 回答の方法

回答の方法は、次のいずれかの方法の中から、ご希望の方法にレ点を付してください。

<input type="checkbox"/> 回答文書を郵送する。
<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）

(注1) 本人や代理人であることの証明として、「■ 開示等の請求の手続」(1)の②、③に記載している書類を郵送して下さい。

(注2) 個人情報の開示、利用目的の通知、第三者提供記録の開示については、手数料（郵便定額小為替500円）を同封してください。

(注3) 開示等の請求にともない取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後2年間保有し、その後廃棄いたします。