**タイムビジネス信頼・安心認定制度　認定業務の承継申請書**

年　　月　　日

一般財団法人日本データ通信協会

タイムビジネス認定センター　殿

申請者　住所

事業者名　　　　　　　　　　　　　　印

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

タイムビジネス信頼・安心認定制度運用規約第三十三条第二項の規定により、時刻配信業務／時刻認証業務(認定番号： 　 )の業務承継において、認定の地位を承継したく、下記により別紙の書類を添えて申請します。

記

１．譲渡人

|  |  |
| --- | --- |
| 認定事業者名称 |  |
| ＵＲＬ |  |
|  |  |
| 住所 | 〒 |
| 代表TEL |  |
| 担当部署 |  |
| 申請担当者 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| e-mail |  |

２．　譲受人

|  |  |
| --- | --- |
| 承継事業者名称 |  |
| ＵＲＬ |  |
|  |  |
| 住所 | 〒 |
| 代表TEL |  |
| 担当部署 |  |
| 申請担当者 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| e-mail |  |

３．承継に係る認定業務の認定番号及び有効期間

４．承継予定日、承継する認定に係る業務の営業開始予定日

５．承継の理由

６．添付書類

　　(1) 承継に関する譲渡人と譲渡人の間の同意書

(2) 承継事業者が運用規約第八条各号の規定に該当しないことを説明した書類

(3) 登記事項証明書その他承継事業者の存在を証する書類

　　(4) 認定基準における運用基準及び情報開示の基準を満たすことを示す書類、その他協会が指示する書類または申請者が適当と認める書類

注）当協会は、個人情報を申請者からの申し出に基づき正確な状態で管理します。

----------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| ※本欄は協会処理欄となりますので、記入しないで下さい。 |
| 受付日 | 申請書類確認 |  | 書類審査合・否 |  |
|  |  |  |  |  |
| 承認通知の発送日 | 承認日 | 認定証の返納日 | 認定証の交付日 |
|  |  |  |  |